|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | **Tanggal Terbit**  **1 September 2022** | **Ditetapkan,**  **Direktur**  **dr. H. Asep Suandi, M.Epid.** |
| **Pengertian** | Penggunaan Printer yang ada di RS | |
| **Tujuan** | Sebagai acuan dalam melaksanakan Penggunaan Printer | |
| **Kebijakan** | Peraturan Direktur Nomor : 016/PER/DIR/RSLM/IX/2022 Rev.0 tentang Kebijakan IT Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Livasya. | |
| **Prosedur** | 1. Nyalakan Printer 2. Pastikan tidak ada barang yang berada di atas printer 3. Lettakkan Kertas di posisi printer (sesuaikan kertas sesuai kebutuhan F4, A4 dLL) 4. Posisikan sofware printer dikomputer sesuai dengan printer yang di gunakan 5. Klik Print untuk mencetak hasil print | |
| **Unit Terkait** | * Logistik * IT * Unit dan Departemen | |
| **Dokumen Terkait** | * Juknis | |